

## قرارداد مباشرت

به استناد مواد (۱) و (۲) قانون نظام صنفی و آئین نامه اجرایی ماده (۱۱) و تبصره (۳) ماده (۱۲) قانون نظام صنفی این قرارداد

فی مابین صاحب پروانه کسب :

خانم / آقای : ..... کد ملی : ..... به شماره پروانه کسب : ..... صادره مورخ : .....  
که در موارد آتی این قرارداد صاحب پروانه کسب نامیده میشود از یک طرف

و از طرف دیگر مباشر / پرسنل / کارمند :

خانم / آقای : ..... فرزند : ..... شماره شناسنامه : ..... کد ملی : .....  
ساکن : ..... کد پستی : ..... شماره همراه : .....  
این قرار داد مباشر نامیده خواهد شد در مورد حضور در واحد صنفی واقع در : ..... موضوع  
پروانه کسب شماره : ..... به شرح زیر منعقد میگردد .

ماده ۱: مباشر مکلف است واحد صنفی موضوع این قرارداد را به ترتیب مقرر از جانب صاحب پروانه کسب و تحت نظارت او اداره نماید .

ماده ۲: صاحب پروانه کسب به هر هنگام که مقتضی باشد می تواند با رعایت قوانین و مقررات مربوطه نسبت به عزل و یا تغییر مباشر اقدام نماید .

ماده ۳: اداره امور واحد صنفی موضوع این قرارداد در هیچ مورد رافع مسئولیت های قانونی صاحب پروانه کسب نخواهد بود .

ماده ۴: حق الزحمه مباشر به صورت توافقی ماهانه به قرار مبلغ ..... ریال تعیین میشود که در انقضاء هر ماه از جانب صاحب پروانه کسب به هر طریق که صلاح بداند پرداخت خواهد شد .

ماده ۵ : مباشر مکلف است کلیه اقدامات و مراقبتهای لازم را به منظور اموال و حسن اداره واحد کسبی و اجرای ضوابط و مقررات قانونی معمول دارد .

ماده ۶: مسئولیت هر گونه رفتار خلاف موازین قانونی و نیز بروز خسارت ناشی از نحوه عمل مباشر در حفظ اموال موضوع واحد کسبی مستقیماً متوجه وی خواهد بود .

ماده ۷: مدت اجرای این قرار داد از مورخ : ..... به مدت اعتبار پروانه کسب خواهد بود و فرد صنفی می تواند نسبت به عزل یا تغییر مباشر در حین مدت اعتبار کارت مباشرت و یا در انقضاء مدت اعتبار آن راساً اقدام نماید .

ماده ۸: این قرار داد صرفاً ناظر بر انجام وظایف و مسئولیتهای مباشر به ترتیب مورد توافق طرفین بوده و هیچگونه حقوقی از نظر منافع کسبی یا سرقتی یا حق کسب و پیشه و تجارت و حقوق صنفی برای مباشر نخواهد داشت .

ماده ۹ : در صورت فوت یا حجر صاحب پروانه کسب این قرارداد ملغی بوده و مباشر مکلف است مراتب را به اتحادیه کتیباً گزارش نماید .

ماده ۱۰ : این قرارداد در تاریخ ..... در سه نسخه تنظیم گردید که هر نسخه دارای اعتبار واحد می باشد و در دو نسخه فی مابین طرفین مبادله و یک نسخه به اتحادیه ذیربط ارسال می گردد .

نام و نام خانوادگی مباشر  
امضاء و اثر انگشت

نام و نام خانوادگی صاحب پروانه کسب  
امضاء و اثر انگشت

نام و نام خانوادگی شاهد  
امضاء

نام و نام خانوادگی شاهد  
امضاء

## ریاست محترم اتحادیه املاک اراک

با سلام و احترام

اینجانب ..... فرزند ..... صادره از ..... دارای کد ملی به شماره ..... متولد ..... دارای شماره شناسنامه ..... ساکن ..... کد پستی ..... تلفن منزل ..... تلفن همراه ..... بدینوسیله با امضاء در ذیل اقرار می نمایم مباشرت اینجانب حسب مادتين (۱) و (۲) قانون نظام صنفی و با عنایت به آیین نامه های اجرایی ماده ۱۲ و تبصره (۲) ماده (۳) قانون نظام صنفی جهت اداره واحد صنفی واقع در ..... تلفن ..... کد پستی ..... در رسته شغلی املاک و مستغلات به عنوان به ید امانی واحد کلیه مسئولیتهای قانونی بوده و همچنین اقرار می نمایم اینجانب در ادارات ، سازمان ها ، نهادها ، ارگانها و موسسات شاغل نبوده و فاقد هر گونه کارت مباشرت دیگری می باشم و در صورت اثبات عدم صحت مراتب فوق ، کلیه مسئولیت های حقوقی و جزائی مترتب و خسارت احتمالی را شخصاً قبول و عهده دار میباشم و اتحادیه را سماً مجاز به ابطال کارت مباشرت اینجانب می باشد .

نام و نام خانوادگی مباشر:

تاریخ .....

امضاء و اثر انگشت مباشر:

❖ نکات مهم:

- ✓ مدارک لازم جهت ارائه به اتحادیه به همراه قرارداد فوق: کپی شناسنامه ، کارت ملی ، پایان خدمت ، یک قطعه عکس فقط از مباشر ، پرسنل و یا کارمند به اتحادیه
- ✓ قرارداد فوق حتما باید توسط صاحب پروانه کسب مهر و امضا شود و توسط مباشر نیز امضاء و اثر انگشت زده شود
- ✓ قرارداد به صورت خوانا و کامل تکمیل شود
- ✓ لازم است مباشر نسبت به ثبت نام آموزش مکاسب در سایت اراک اصناف اقدام نماید . [www.arakasnaf.ir](http://www.arakasnaf.ir)